



ATC DEL PIEMONTE CENTRALE
CORSO DANTE 14
10134 TORINO

PEC atc@pec.atc.torino.it

MODULO DISDETTA ALLOGGIO

(Allegare documento di chi firma e firmare anche le note sul retro)

DATI DELL'ALLOGGIO: sito nel comune di

_____ | Prov. _____
via/corso/piazza _____ n. _____

DATI DELL'ASSEGNATARIO:

cognome _____ | nome _____

Matricola _____ (si trova sulla bolletta/fattura)

DISDETTA PER RINUNCIA e TRASFERIMENTO (eventuali note)

ATTENZIONE! La disdetta va presentata e firmata solo dall'assegnatario.

nuovo indirizzo dell'assegnatario disdettante :

via/corso/piazza _____ n. _____

comune _____ | Prov. _____

CAP _____ telefono _____ e mail _____

OPPURE

DISDETTA PER DECESSO DELL'ASSEGNATARIO. DATI DEL DISDETTANTE:

cognome _____ | nome _____

indirizzo (per eventuali comunicazioni) _____

comune _____ | Prov. _____

CAP _____ telefono _____ e mail _____

Titolo del disdettante: assegnatario _ | | parente + | | erede + | | tutore + | | altro _____

Il sottoscritto presenta DISDETTA del contratto di locazione relativo all'alloggio di cui sopra, l'ultimo giorno di locazione sarà l'ultimo giorno del mese di _____ (leggere note 2) e 3) riportate sul retro del modulo)

Si rimane in attesa di convocazione da parte dell'Ufficio Tecnico di ATC per concordare il sopralluogo e consegnare le chiavi.

Trascorso il termine relativo alla disdetta, qualora il sottoscritto disdettante non consegni le chiavi dell'alloggio e della pertinenze, autorizza fin d'ora ATC a riprendere il possesso dei locali, con la sostituzione delle serrature.

DATA _____ IL DISDETTANTE (firma leggibile per esteso) _____

Il modulo segue sul retro →



NOTE PER DISDETTA

1) **MODALITA' DI DISDETTA** La disdetta è la pratica con la quale l'assegnatario (o chi per lui avente titolo) chiede di chiudere il contratto di locazione con ATC. Altre tipologie di rilascio alloggio (voltura, cambio ecc.) dovranno essere accompagnate da specifica istanza.

La disdetta può essere presentata compilando il presente modulo e consegnato ad ATC in uno dei seguenti modi:

- di persona allo sportello, appuntamento al numero 011 31/30379 o scrivendo
- per posta via raccomandata o con pec all'indirizzo atc@pec.atc.torino.it

All'appuntamento per definire la pratica occorre portare con sé il documento di identità, es eventuali deleghe. Occorre pagare metà della tassa di risoluzione del contratto pari a **33,50 euro** (rif. Nota 11)

- 2) **PREAVVISO** Il **preavviso minimo richiesto per disdetta** è la fine del mese successivo a quello della data di disdetta (per es.: se si comunica la disdetta nel mese di maggio occorre pagare il canone del mese di giugno e liberare l'alloggio entro il 30 giugno).
- 3) **PREAVVISO PER DECESSO** In caso di **decesso dell'assegnatario** la disdetta può essere comunicata entro il giorno **5 del mese successivo** alla data di morte anziché entro la fine del mese precedente (per es.: se l'assegnatario è deceduto e si comunica entro il 5 maggio, si pagherà solo il mese di maggio e non quello di giugno, ovviamente l'alloggio dovrà essere liberato entro il 31 maggio).
- 4) **APPUNTAMENTO PER SOPRALLUOGO CONGIUNTO PER VERIFICA CONDIZIONI ALLOGGIO** L'Ufficio Tecnico di ATC concorda con il disdettante una data per il sopralluogo congiunto al massimo entro la fine del mese di riferimento. È evidente che la mancata programmazione tempestiva dell'appuntamento comporterà uno slittamento al mese successivo con, in tal caso, obbligo di pagamento dell'ulteriore mensilità (canone e spese).
- 5) **CONSEGNA CHIAVI** All'atto del sopralluogo definitivo dovranno essere consegnate le **chiavi** dell'alloggio e delle pertinenze (cantina) e parti comuni (portoncino ingresso scala e buca delle lettere)
- 6) **DISDETTA UTENZE** Il disdettante, all'atto del sopralluogo dovrà consegnare al tecnico fotocopia dell'avvenuta **disdetta delle utenze** (gas, luce, telefono)
- 7) **RICONSEGNA DELL'IMMOBILE** Il disdettante (assegnatario, familiare, erede, tutore, ecc.) si impegna a riconsegnare l'alloggio nel medesimo stato in cui l'ha ricevuto, salvo deterioramento e consumo, derivato dal normale uso, assumendosi l'onere di **risarcire gli eventuali danni e/o asportazione** che venissero riscontrati nell'alloggio al momento del sopralluogo.
- 8) **PULIZIA DELL'IMMOBILE** L'immobile è restituito **libero e sgombero da persone, animali, mobili, masserizie, oggetti, ecc.**, in pieno possesso e disponibilità all'A.T.C. di Torino.
- 9) **SGOMBERO IMMOBILE** Quanto dovesse residuare all'interno dell'immobile sarà portato in discarica in quanto palesemente e dichiaratamente senza alcun interesse, **senza obbligo alcuno di conservazione** né di deposito.
- 10) **SPESE PER SGOMBERO DELL'IMMOBILE** Qualunque **spesa che dovesse sostenere ATC per sgomberare l'alloggio** da mobili e masserizie e per ripristino sarà oggetto di addebito alla prima richiesta con obbligo di risarcimento del danno arrecato.
- 11) **COSTO RISOLUZIONE DEL CONTRATTO** Il disdettante dovrà pagare 33,50 euro pari alla metà della tassa di risoluzione del contratto (tassa di 67,00 euro che paga metà ATC e metà l'utente).

Data / /

IL DISDETTANTE (firma leggibile per esteso) _____

Allegare fotocopia di un documento di identità di chi disdetta l'alloggio