



AGENZIA TERRITORIALE PER LA CASA
DEL PIEMONTE CENTRALE
C.so Dante, 14 10134 TORINO
P. IVA 00499000016
Tel. 011/3130.1 (ric. aut.) - FAX 011/3130.425
atc@pec.atc.torino.it
e mail: protocollo@atc.torino.it
sito internet: <http://www.atc.torino.it>



MARCA
DA
BOLLO
€ 16,00

MODELLO UNICO

(In caso di richiesta di ospitalità temporanea va usato lo specifico modello)

ASSEGNATARIO/A _____ MATRICOLA _____

IL/LA SOTTOSCRITTO/A _____ IN QUALITA' DI _____

CODICE FISCALE del richiedente | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

RESIDENTE NEL COMUNE DI _____ VIA _____ N. _____

TELEFONO _____ CELLULARE _____

SUPERFICIE NETTA DELL'ALLOGGIO (DATO IN CONVENZIONE ATC - SE NOTO) _____ MQ

Non sono ammesse situazioni di sovrappollamento abitativo (Decreto Ministero della Sanità 05/07/1975, vedi tabella in: <https://www.atc.torino.it/ospitalita>)

IN RIFERIMENTO ALLA L.R.P. 3/2010 **PRESENTA RICHIESTA DI** (barrare la voce di interesse):

- VARIAZIONE DEL CANONE** decorrenza _____
(ART. 6 commi 6 e 7 del Regolamento canoni di locazione)
- VOLTURA** (Applicare marca da bollo) (certificare ISEE)
(ART. 13 commi 2 - 3 - 4)
- SUBENTRO NELLA CONVENZIONE** (certificare ISEE)
(ART. 13 comma 1 - 4)
- VARIAZIONE A SEGUITO RICHIESTA CAMBIO** (certificare ISEE)
(Art. 14 L.R. 3/10)

DICHIARA (Art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

- che il proprio nucleo familiare è composto da n. | | | | persone, come sotto descritto:

P R O G R	COGNOME E NOME	LUOGO e DATA di NASCITA			RAPPORTI DI PARENTELA COL TITOLARE	RESIDENTE NELL'UNITA' DAL (GG MM AA)	PROFESSIONE oppure DISOCCUPATO-CASALINGA-STUDENTE ecc.	REDDITO IMPONIBILE ANNO (LORDO)	TIPO REDDITO (Esempio: dip./aut./prop. ecc.)
		GG	MM	AA					
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									

e che le stesse sono legalmente soggiornanti in Italia.

- IN CASO DI RAPPORTO DI LAVORO CONTINUATIVO: INDICARE IL REDDITO IMPONIBILE (LORDO) RISULTANTE DAL MODELLO C.U.D. (EX MOD. 101/201) O DAL MOD. 730 O DAL MOD. UNICO RIFERITO ALL'ANNO PRECEDENTE LA PRESENTE RICHIESTA.
- IN CASO DI INIZIO RAPPORTO DI LAVORO NELL'ANNO IN CORSO: INDICARE L'IMPONIBILE (LORDO) MENSILE (SEGNALANDO CHIARAMENTE TALE SITUAZIONE).

Eventuale: di essere seguito/a dai servizi sociali di _____ nella persona di _____ tel. _____

SEZIONE DA COMPILARE IN CASO DI AFFIDAMENTO DI MINORI Con sentenza del Tribunale Civile / Penale di _____ in data _____ avanti il Giudice _____ omologata in data _____ e depositata in Cancelleria il _____ si è convenuto quanto segue:

che il/i minore/i _____ è/sono stato/i affidato/i al Sig.

SEZIONE DA COMPILARE IN CASO DI VOLTURA O SUBENTRO (barrare voce):

- che il titolare della convenzione Sig./ra _____ è deceduto/a in data _____
- che il titolare della convenzione della citata unità edilizia ha trasferito la residenza a seguito di separazione in data _____
- che il titolare della convenzione della citata unità edilizia ha trasferito la residenza a seguito cessazione della stabile convivenza in data _____
- che il titolare della convenzione della citata unità edilizia ha trasferito la residenza in altro Comune o presso istituzioni o strutture comunitarie di ricovero o di cura in data _____

SOLO IN CASO DI VOLTURA O SUBENTRO: di essere in regola con il pagamento dei canoni di locazione e delle spese di gestione dell'alloggio occupato sia nei confronti dell'ente gestore sia in quello degli organi di autogestione.

SEZIONE DA COMPILARE IN CASO DI SEPARAZIONE:

con sentenza del Tribunale Civile / Penale di _____ in data _____ avanti il Giudice _____ o con provvedimento di omologazione del _____ avanti al Giudice _____ si è convenuto quanto segue (**barrare voce**):

- l'abitazione coniugale viene assegnata a _____
- i figli minori vengono affidati a _____
- il sottoscritto dichiarante riceve un assegno di mantenimento per un totale di € _____ mensili, decorrenti da _____

L'ASSEGNATARIO DICHIARA

- di non aver ceduto in tutto o in parte, fuori dei casi previsti dalla legge, l'alloggio eventualmente assegnato in precedenza in locazione semplice;
- di non essere titolare di altro alloggio di edilizia sociale sul territorio regionale;
- di non essere occupante senza titolo di un alloggio di edilizia sociale;
- l'inesistenza di azioni per l'annullamento o la decadenza dell'assegnazione o per violazione delle clausole contrattuali.

L'ASSEGNATARIO (ASPIRANTE ASSEGNATARIO in caso di Voltura o Subentro) ALLEGA (barrare la voce):

- l'attestazione ISEE **oppure**
 la relativa dichiarazione sostitutiva di certificazione ISEE

e DICHIARA

di essere consapevole, ai fini della permanenza nell'assegnazione, occorre essere in possesso di un **indicatore Isee** e di un patrimonio mobiliare non superiore ai limiti previsti dal regolamento dei canoni di locazione approvato dal Consiglio Regione.

L'ASSEGNATARIO (ASPIRANTE ASSEGNATARIO in caso di Voltura o Subentro) AI SENSI DELL'ART. 3 CO. 1 LETT. C) DELLA LRP 17/02/2010 N.3 E S.M.I.:

dichiara che **nessun** componente del nucleo familiare, compresi gli ospiti, **è titolare**, complessivamente, di diritto di proprietà, usufrutto, uso o abitazione, ad eccezione della nuda proprietà, su un **alloggio** ubicato in qualsiasi comune del **territorio regionale adeguato alle esigenze del nucleo familiare ai sensi del D.M. 5/7/1975** (modificazioni alle istruzioni ministeriali 20/06/1896 relativamente all'altezza minima ed ai requisiti igienico sanitari dei principali locali di abitazione); **oppure**

dichiara che il/i seguente/i componente/i del nucleo familiare (compresi gli ospiti) _____ **è titolare/sono titolari**, complessivamente, di diritto di proprietà, usufrutto, uso o abitazione, ad eccezione della nuda proprietà, su un **alloggio** ubicato in qualsiasi comune del **territorio regionale adeguato alle esigenze del nucleo familiare ai sensi del D.M. 5/7/1975** (modificazioni alle istruzioni ministeriali 20/06/1896 relativamente all'altezza minima ed ai requisiti igienico sanitari dei principali locali di abitazione); **oppure**

dichiara di essere titolari di diritti esclusivi di proprietà di **abitazione inagibile ai sensi del citato D.M. 05/7/1975**, come da certificazione rilasciata dal comune o da perizia asseverata, redatta da professionista abilitato (da allegare); **oppure**

dichiara di essere titolari di diritti esclusivi di proprietà di abitazione sottoposta a procedura di **pignoramento**, con provvedimento di rilascio emesso dal Giudice dell'esecuzione (da allegare); **oppure**

dichiara di essere titolari di diritti esclusivi di proprietà di **abitazione assegnata al coniuge** per effetto di sentenza di separazione giudiziale o di accordo omologato in caso di separazione consensuale (da allegare); **oppure**

dichiara di essere titolari di diritti esclusivi di proprietà di **abitazione assegnata alla parte dell'unione civile o al convivente di fatto** a seguito di altro provvedimento o accordo ai sensi della normativa vigente. (da allegare)

I diritti reali esclusivi e non esclusivi di proprietà/godimento nel territorio regionale sono i seguenti (da compilare se si è prima indicato che ci sono proprietà/diritti di godimento):

ITALIA: REGIONE E COMUNE oppure ESTERO: STATO E CITTÀ	CATEGORIA CATASTALE	SUP. UTILE	RENDITA CATAST.	PROPRIETARIO	% PROPRIETA'

L'ASSEGNATARIO DICHIARA DI ESSERE CONSAPEVOLE

Che ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000

1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia;
2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso;
3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale;

Che ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 ATC è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli art. 46 e 47.

Che ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/2000 qualora dal controllo di cui all'art. 71 emerga la veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Che ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445/2000 la **dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà** deve essere sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto

E DICHIARA SOTTO LA PROPRIA PERSONALE RESPONSABILITA'

- che tutto quanto dichiarato nel presente modulo corrisponde a verità.

SI AVVISA

- **che in caso di spedizione a mezzo posta/pec** la presente richiesta deve essere sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore;
- **che l'Informativa Privacy** di cui all'art. 13 del Regolamento 679/2016/UE, illustrata e accettata tramite sottoscrizione del modulo di consenso informato, è disponibile al link <https://www.atc.torino.it/Home>

In caso di presentazione allo sportello è utile portare copia dell'ultima fattura pagata.

Riservato all'Ufficio IN CASO DI PRESENTAZIONE PRESSO L'ADDETTO AL RITIRO:

Il sottoscritto _____ Cod. _____ attesta che la suddetta dichiarazione è stata resa e sottoscritta in Sua presenza dal Sig./ra _____ identificato su esibizione di _____ n. _____
rilasciato in data _____ da _____.

IN CASO DI CONSEGNA DA PARTE DI PERSONE DIVERSE DALL'ASSEGNATARIO

Il sottoscritto _____ Cod. _____ attesta che la suddetta dichiarazione è stata consegnata in Sua presenza, dal Sig./ra _____ identificato su esibizione di _____ n. _____
rilasciato in data _____ da _____.

COMUNICAZIONE AVVIO PROCEDIMENTO AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E SEGUENTI DELLA LEGGE 241/90. IN DATA ODIERNA RISULTA **AVVIATO PROCEDIMENTO PER VARIAZIONE/SUBENTRO/VOLTURA** CHE SARÀ CONCLUSO ENTRO IL TERMINE DI **90 GIORNI (IN CASO DI VARIAZIONE) /120 GIORNI (IN CASO DI SUBENTRO O VOLTURA)**.

I TERMINI PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO AD INIZIATIVA DI PARTE DECORRONO DAL RICEVIMENTO DELLA DOMANDA.

TALI TERMINI POSSONO ESSERE SOSPESI, PER UNA SOLA VOLTA E PER UN PERIODO NON SUPERIORE A TRENTA GIORNI, PER L'ACQUISIZIONE DI INFORMAZIONI O DI CERTIFICAZIONI RELATIVE A FATTI, STATI O QUALITÀ NON ATTESTATI IN DOCUMENTI GIÀ IN POSSESSO DELL'AMMINISTRAZIONE STESSA O NON DIRETTAMENTE ACQUISIBILI PRESSO ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

CON RIFERIMENTO A TALE PROCEDIMENTO SI INFORMA CHE:

- > IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO È IL **DOTT. BRUZZESE**, QUALIFICA **DIRIGENTE**
- > L'UNITÀ ORGANIZZATIVA COMPETENTE È IL **L'UFFICIO ANAGRAFE UTENZA (per variazioni)**
L'UFFICIO VOLTURE E SUBENTRI (per subentri e volture)

- LA S.V. HA DIRITTO DI PRENDERE VISIONE DEGLI ATTI, CON I LIMITI PREVISTI DALLA LEGGE SUL DIRITTO DI ACCESSO.
- LA S.V. HA IL DIRITTO DI PRESENTARE MEMORIE SCRITTE E DOCUMENTI PERTINENTI ALL'OGGETTO DEL PROCEDIMENTO ENTRO VENTI GIORNI DAL RICEVIMENTO DELLA PRESENTE.

DECORSO INUTILMENTE IL TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO, LA S.V. PUÒ RIVOLGERSI AL DIRETTORE GENERALE PERCHÉ, ENTRO UN TERMINE PARI ALLA METÀ DI QUELLO ORIGINALMENTE PREVISTO, CONCLUDA IL PROCEDIMENTO ATTRAVERSO LE STRUTTURE COMPETENTI.

FIRMA DELL'ASSEGNATARIO RICHIEDENTE

(o, ove previsto, di un componente il nucleo familiare)

_____, li _____ ore _____

L'ADDETTO AL RITIRO

L'ISTRUTTORE