

MODULO DISDETTA ALLOGGIO / AUTOCERTIFICAZIONE

(Allegare il documento di chi firma in corso di validità e firmare anche le note sul retro)

DATI DELL'ASSEGNATARIO:

Cognome _____ Nome _____

Matricola n. _____ (si trova sulla fattura mensile)

DATI DELL'ALLOGGIO oggetto di disdetta:

via/corso/piazza _____

Comune _____ Prov. TO

In caso di DISDETTA per RINUNCIA e TRASFERIMENTO (caso in cui l'assegnatario sia vivo e firmi il modulo)

ATTENZIONE! La disdetta va presentata e firmata solo dall'assegnatario.

NUOVO indirizzo dell'assegnatario a cui inviare la posta – campo obbligatorio; per il recapito telefonico indicare un cellulare privato e non l'eventuale telefono della struttura RSA:

via/corso/piazza _____ n. _____

comune _____

CAP _____ Tel./Cell. Obbligatorio _____ e-mail _____

OPPURE

in caso di DISDETTA per DECESSO DELL'ASSEGNATARIO (caso in cui l'assegnatario sia deceduto, firma dell'avente titolo)

Cognome / Nome di chi scrive _____

via/corso/piazza _____ n. _____

comune _____

CAP _____ Tel./Cell. Obbligatorio _____ e-mail _____

Titolo del disdettante: assegnatario/parente/erede/tutore/altro _____

Il sottoscritto presenta disdetta del contratto di locazione relativo all'alloggio di cui sopra, l'ultimo giorno di locazione sarà l'ultimo giorno del mese di _____ (è sempre il mese successivo alla data in cui si presenta disdetta).

L'utente verrà contattato telefonicamente per concordare il sopralluogo e consegnare le chiavi.

Trascorso il termine relativo alla disdetta, qualora il sottoscritto disdettante non consegni le chiavi dell'alloggio e delle pertinenze, autorizza fin d'ora ATC a riprendere il possesso dei locali, con la sostituzione delle serrature.

DATA _____ IL DISDETTANTE (firma leggibile per esteso) _____

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che ai sensi dell'art 76 del DPR 445/2000 che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'Art.4c.2 sono considerate come fatte a pubblico ufficiale. Che ai sensi dell'art.71 del DPR 445/2000 Atc è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli art. 46 e 47. Che ai sensi dell'art.75 del DPR 445/2000 qualora dal controllo di cui all'art. 71 emerga la veridicità del contenuto della dichiarazione il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. Che i sensi dell'art.38 del DPR 445/2000 la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, E DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA' che tutto quanto dichiarato nel presente modulo corrisponde a verità.

NOTE PER LA COMPILAZIONE DELLA DISDETTA.

1) **MODALITA' DI DISDETTA** La disdetta è la pratica con la quale l'assegnatario (o chi per lui avente titolo) chiede di chiudere il contratto di locazione con ATC. Altre tipologie di rilascio alloggio (voltura, cambio ecc.) dovranno essere accompagnate da specifica **diversa** istanza.

La disdetta può essere presentata compilando il presente modulo e consegnandolo ad ATC in uno dei seguenti modi:

- di persona allo sportello, previo appuntamento al numero di telefono 011.31.30.379 oppure scrivendo
- via raccomandata /pec all'indirizzo atc@pec.atc.torino.it / mail all'indirizzo: protocollo@atc.torino.it

All'appuntamento per definire la pratica occorre portare con sé il documento di identità, ed eventuali deleghe. Occorrerà pagare la metà dell'imposta di registro dovuta per la risoluzione anticipata del contratto pari a **33,50 euro** (rif. Punto successivo n. 11)

2) **PREAVVISO** Il **preavviso minimo richiesto per la disdetta** è la fine del mese successivo a quello della data di disdetta (per es: se si dà disdetta nel mese di maggio il contratto verrà chiuso al 30 giugno, si paga la bolletta di giugno e si libererà l'alloggio entro il 30 giugno).

3) **PREAVVISO IN CASO DI DECESSO** In caso di **decesso dell'assegnatario** se la disdetta viene comunicata entro il giorno **5 del mese si potrà scegliere di pagare solo più il mese in corso** (esempio: se l'assegnatario è deceduto e si dà disdetta entro il 5 maggio, sarà possibile pagare solo il mese di maggio e non quello di giugno; ovviamente l'alloggio dovrà essere libero da persone e cose entro il 31 maggio).

4) **APPUNTAMENTO PER SOPRALLUOGO CONGIUNTO PER VERIFICA CONDIZIONI ALLOGGIO** L'Ufficio Tecnico di ATC concorda con il disdettaante una data per il sopralluogo congiunto entro la fine del mese di riferimento. Se non sarà possibile programmare il sopralluogo per causa non imputabile ad Atc, l'utente pagherà le mensilità dovute al ritardo della consegna di alloggio e chiavi.

5) **CONSEGNA CHIAVI** All'atto del sopralluogo dovranno essere consegnate le **chiavi** dell'alloggio e delle pertinenze (cantina) e parti comuni (portoncino ingresso scala e buca delle lettere).

6) **DISDETTA UTENZE** Il disdettaante, all'atto del sopralluogo dovrà consegnare al tecnico fotocopia di una bolletta in cui sia chiaramente visibile il PDR e POD (codici contatore gas, luce). Oltre, ovviamente, dare le disdette delle utenze ancora attive.

7) **RICONSEGNA DELL'IMMOBILE** Il disdettaante (assegnatario, familiare, erede, tutore, ecc.) si impegna a riconsegnare l'alloggio nel medesimo stato in cui l'ha ricevuto, salvo deterioramento e consumo, derivato dal normale uso, assumendosi l'onere di **risarcire gli eventuali danni e/o asportazione** che venissero riscontrati nell'alloggio al momento del sopralluogo.

8) **RICONSEGNA DELL'IMMOBILE** L'immobile è restituito **libero e sgombero da persone, animali, mobili, masserizie, oggetti, ecc.**, in pieno possesso e disponibilità all'A.T.C. di Torino, in condizioni igienico sanitarie buone.

9) **SGOMBERO IMMOBILE** Quanto dovesse residuare all'interno dell'immobile sarà portato in discarica, in quanto palesemente e dichiaratamente senza alcun interesse, **senza obbligo alcuno di conservazione** né di deposito.

10) **SPESE PER SGOMBERO DELL'IMMOBILE** Qualunque **spesa che dovesse sostenere ATC per sgomberare l'alloggio** da mobili e masserizie **e/o pulire e sanificare** l'alloggio sarà oggetto di addebito. Gli eventuali danni verranno analogamente addebitati.

11) **COSTO RISOLUZIONE DEL CONTRATTO** Il disdettaante dovrà pagare 33,50 euro pari alla metà dell'imposta di risoluzione del contratto (imposta di 67,00 euro che paga metà ATC e metà l'utente). Tale pagamento potrà essere effettuato solamente presso le banche Intesa con tesin o tramite PAGO PA. Vedi e stampa allegato specifico

Data **IL DISDETTANTE** (firma per esteso; la sottoscrizione della disdetta comporta la "perdita del diritto per tutto il nucleo familiare")

Allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità di chi firma la disdetta alloggio

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che ai sensi dell'art 76 del DPR 445/2000 che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'Art.4c.2 sono considerate come fatte a pubblico ufficiale. Che ai sensi dell'art.71 del DPR 445/2000 Atc è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli art. 46 e 47. Che ai sensi dell'art.75 del DPR 445/2000 qualora dal controllo di cui all'art. 71 emerga la veridicità del contenuto della dichiarazione il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. Che i sensi dell'art.38 del DPR 445/2000 la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, E DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA' che tutto quanto dichiarato nel presente modulo corrisponde a verità.

[Digitare qui]