DELIBERAZIONE DEL Consiglio DI AMMINISTRAZIONE

Seduta del 24/05/2023 **Atto N.ro 37**

OGGETTO: Modifica del "Regolamento per la disciplina delle diverse ipotesi di accesso: -accesso civico generalizzato, Foia (Freedom of Information Act) -accesso civico, trasparenza -accesso agli atti, documentale"

L'anno **2023** il giorno **del 24/05/2023** alle ore **14:30,** nella sala delle adunanze consiliari dell'ATC Piemonte Centro, a seguito di convocazione del Presidente, si è riunito il **Consiglio di Amministrazione**.
Presiede l'adunanza il Dott. **Emilio Bolla** e sono presenti/assenti:
Tassone Fabio [Consigliere] - PRESENTE

Magazzu Valentino [Consigliere] - PRESENTE

Bolla Emilio [Consigliere] - PRESENTE

Assiste il segretario Dott. **Luigi Brossa**
Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e procede alla votazione per la proposta di deliberazione **N.ro 33** del **17/05/2023**.

Al termine della discussione, il Consiglio di Amministrazione, su proposta del Presidente, con il voto consultivo favorevole del Direttore Generale, all'unanimità,

EASYPAD-ID-DOC: 31109578 ATC - Torino - Copia conservata presso l'archivio digitale de ATC - Torino. Documento firmato digitalmente ai sensi artt. 20,21 e 24 del D.lgs 82/05 e s.m. e i. da: Luigi Brossa e da Emilio Bolla

Premesse

Con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 1189 del 30 novembre 2015, n. 133 è stato approvato il "Regolamento sul diritto di accesso agli atti amministrativi e sul diritto di accesso civico" dell'Agenzia Territoriale per la Casa del Piemonte Centrale.

Il decreto legislativo 26 maggio 2016 n. 97 ha introdotto l'istituto dell'accesso civico "generalizzato", meglio conosciuto come Foia. Si tratta di un istituto legislativo che amplia l'accesso civico semplice, c.d. trasparenza, normato con decreto legislativo 33/2013 e già contemplato nel "Regolamento sul diritto di accesso agli atti amministrativi e sul diritto di accesso civico" dell'Agenzia con delibera 133 del 30 novembre 2015.

Il Foia infatti attribuisce a "chiunque" il diritto di accedere a tutti i dati e documenti, non soggetti a pubblicazione, detenuti dalle pubbliche amministrazioni senza la necessità di giustificare la richiesta, fatto salvo il rispetto della *privacy* e della tutela degli interessi pubblici o privati specificatamente individuati dalla normativa.

Pertanto l'originario modello di accesso, possibile solo con una motivazione da parte di coloro che abbiano un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente a una situazione giuridicamente tutelata connessa al documento richiesto (accesso agli atti), è stato integrato da un modello di conoscibilità estesa che prescinde dalla motivazione (accesso civico e accesso civico generalizzato).

Con l'entrata in vigore del Foia, l'Anac, Autorità Nazionale Anticorruzione, ha adottato le "Linee guida recanti indicazioni operative ai fini della definizione delle esclusioni e dei limiti di accesso civico" (28 dicembre 2016); tuttavia la successiva pratica ha evidenziato la necessità di fornire alle amministrazioni ulteriori chiarimenti operativi riguardanti il rapporto con i cittadini e la dimensione procedurale interna. Pertanto il Ministero della Semplificazione e della Pubblica Amministrazione ha emanato la circolare n. 2/2017 dal titolo "Attuazione delle norme sull'accesso civico generalizzato".

Sulla scorta delle norme e dell'esperienza maturata dall'entrata in vigore del Foia, con particolare attenzione alla distinzione tra le diverse tipologie di accesso, si è reso necessario redigere un regolamento che permettesse di distinguere *ictu oculi* le diverse tipologie di accesso e fornisse una guida operativa e semplificata a tutto il personale dell'Agenzia condensando l'accesso agli atti, l'accesso civico e l'accesso civico generalizzato in un unico regolamento.

Alla luce di quanto sopra esposto si è proceduto alla stesura di un nuovo testo denominato "Regolamento per la disciplina delle diverse ipotesi di accesso:

- accesso civico generalizzato, Foia (*Freedom of Information Act*);
- accesso civico, trasparenza;
- accesso agli atti, documentale".

La nuova edizione si propone come un *vademecum* semplice e di agile consultazione per l'utenza e per chi lavora in ATC grazie alla comparazione delle diverse tipologie di accesso e alle istruzioni operative, rimandando alla normativa di riferimento gli eventuali approfondimenti in un'ottica di trasparenza e ostensione dei dati così come indicato dalle nuove direttive in materia di accesso.

Tale Regolamento risulta approvato con Deliberazione Consiglio di Amministrazione n. 113 del 30 novembre 2017.

In considerazione delle istanze di accesso intercorse dalla data di approvazione del citato Regolamento ad oggi si ritiene opportuno modificare l'art. 5 ai punti 1 e 3 come di seguito indicato. Infatti attualmente in base alle previsioni regolamentari per la totalità delle istanze pervenute l'onere del riscontro è posto in capo al Dirigente del settore interessato alla richiesta d'accesso. Sul punto si rileva che la modifica ora proposta, al fine di uniformare ed armonizzare i riscontri che l'Agenzia è tenuta a fornire ai diversi soggetti istanti, prevede che la Direzione Generale, provveda direttamente alla risposta al soggetto istante rimanendo in

EASYPAD-ID-DOC: 31109578 ATC - Torino - Copia conservata presso l'archivio digitale de ATC - Torino. Documento firmato digitalmente ai sensi artt. 20,21 e 24 del D.lgs 82/05 e s.m. e i. da: Luigi Brossa e da Emilio Bolla

capo al settore interessato la fase istruttoria del procedimento. Questo al fine di permettere alla Direzione Generale di ben conoscere il caso specifico ed operare, se necessario, per risolvere o anche solo comunicare a tutti i potenziali interessati i problemi emersi.
In tal senso l'art. 5 del predetto Regolamento viene così modificato in sostituzione del testo ora vigente:

- Art. "5.1 *Accesso civico generalizzato. L'ufficio competente* ***o gli uffici competenti*** *nel caso di atti documenti interprocedimentali tenuti ad acquisire le istanze sono quelli che detengono il dato, l'atto/il documento. I Dirigenti dei Settori interessati saranno responsabili dell'istruttoria* ***i cui esiti dovranno essere trasmessi alla Direzione Generale in tempo utile per permettere l'invio della risposta a firma del Direttore stesso entro i termini previsti dalla norma (30 gg) ..***"
- *Art. 5.3 "Accesso agli atti. L'ufficio competente* ***o gli uffici competenti*** *nel caso di atti documenti interprocedimentali tenuti ad acquisire le istanze sono quelli che detengono il dato, l'atto/il documento. I Dirigenti dei Settori interessati saranno responsabili dell'istruttoria* ***i cui esiti dovranno essere trasmessi alla Direzione Generale in tempo utile per permettere l'invio della risposta a firma del Direttore stesso entro i termini previsti dalla norma (30 gg) ..***"
  La versione del regolamento oggetto della presente deliberazione contiene inoltre varianti di tipo redazionale ritenute utili ai fini della migliore organizzazione testuale dell'articolato ed a precisazione dei contenuti di alcuni articoli

- ritenuto opportuno procedere secondo quanto risulta dalla relazione del Dirigente, costituente la premessa del presente atto;

- preso atto del parere favorevole espresso dal responsabile del Settore interessato circa la regolarità tecnica e la correttezza amministrativa del presente atto;

- preso atto del parere favorevole sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile di Ragioneria;

- considerato il parere favorevole espresso dal Direttore Generale per quanto attiene il profilo della legittimità dell'atto;

D E L I B E R A

di modificare, per le motivazioni indicate in premessa che si intendono espressamente richiamate, l'articolo 5 del "Regolamento per la disciplina delle diverse ipotesi di accesso:

- accesso civico generalizzato, Foia (*Freedom of Information Act*);
- accesso civico, trasparenza;
- accesso agli atti, documentale";

che viene allegato alla presente delibera per farne parte integrante, nella versione aggiornata.

La presente delibera non comporta impegno di spesa.

EASYPAD-ID-DOC: 31109578 ATC - Torino - Copia conservata presso l'archivio digitale de ATC - Torino. Documento firmato digitalmente ai sensi artt. 20,21 e 24 del D.lgs 82/05 e s.m. e i. da: Luigi Brossa e da Emilio Bolla

Letto, il presente verbale è approvato e sottoscritto.

Trasmessa ai soggetti esterni sotto elencati a cura del servizio proponente:

Non specificati

Notificata ai soggetti interni sotto elencati:

DIREZIONE GENERALE;

Allegati alla presente:

allegato modificato in consiglio (Nome File: AllegatoRegolamnetoaccesso-_rev24maggio.pdf - Impronta: 0208fdf2400f6a3b6635d40c474377cda9e28cb474a81fee96f99471d50908b4);

Il Segretario

(Luigi Brossa)

Il Presidente

(Emilio Bolla)

EASYPAD-ID-DOC: 31109578 ATC - Torino - Copia conservata presso l'archivio digitale de ATC - Torino. Documento firmato digitalmente ai sensi artt. 20,21 e 24 del D.lgs 82/05 e s.m. e i. da: Luigi Brossa e da Emilio Bolla