

## MODULO RICHIESTA CAUZIONE

(prima occorre prendere appuntamento con ufficio per avere la situazione debitoria uguale a zero-  
devono essere decorsi sei mesi dalla chiusura del contratto)

**DATI DELL'ALLOGGIO:** sito nel Comune di

\_\_\_\_\_ | Prov. \_\_\_\_\_

via/corso/piazza \_\_\_\_\_ | n. \_\_\_\_\_

**DATI DELL'ASSEGNATARIO:**

Cognome \_\_\_\_\_ | Nome \_\_\_\_\_

Matricola \_\_\_\_\_ (si trova sulla bolletta/fattura)

**DATI DEL RICHIEDENTE IL RIMBORSO se diverso dall'assegnatario:**

Cognome \_\_\_\_\_ | Nome \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Indirizzo (per eventuali comunicazioni) \_\_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_ | Prov. \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ | Telefono \_\_\_\_\_ e mail \_\_\_\_\_

Titolo del richiedente: assegnatario  parente  erede  tutore  altro \_\_\_\_\_

Il sottoscritto presenta RICHIESTA DI RIMBORSO DELLA CAUZIONE del contratto di locazione relativo all'alloggio di cui sopra.

In caso di richiesta di rimborso da parte di persona diversa dall'assegnatario ancora in vita, occorre presentare apposita delega scritta firmata dall'assegnatario.

Il rimborso potrà essere accreditato su conto corrente intestato a:

\_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

banca \_\_\_\_\_

IBAN \_\_\_\_\_

Si allega alla presente richiesta:

- Fotocopia Carta identità del richiedente e prospetto situazione debitoria pari a zero
- Copia atto di successione
- Copia deleghe di altri eventuali eredi
- Copia della ricevuta della cauzione e IBAN STAMPATO (foglio della banca)
- Fotocopia Carta identità dell'assegnatario, se diverso dal richiedente
- Delega scritta da parte dell'assegnatario

DATA \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ IL RICHIEDENTE (firma leggibile per esteso) \_\_\_\_\_

*Il modulo segue sul retro →*

1) **MODALITA' DI RICHIESTA RIMBORSO CAUZIONE** La richiesta di rimborso della cauzione è la pratica con la quale l'assegnatario (o chi per lui avente titolo) chiede il rimborso della cauzione a suo tempo versata in relazione al contratto di locazione con ATC.

La richiesta di rimborso può essere presentata compilando il presente modulo e :

- Prendendo un appuntamento al numero di telefono 0113130379 (sportello pagamenti e poi sportello cauzioni).
- Inviandolo con posta ordinaria
- Inviando una pec all'indirizzo [atc@pec.atc.torino.it](mailto:atc@pec.atc.torino.it) OPPURE
- Inviando una mail all'indirizzo [protocollo@atc.torino.it](mailto:protocollo@atc.torino.it)

2) **RICHIESTA IN CASO DI DECESSO:**

Solo in caso di decesso dell'Assegnatario la richiesta può essere presentata dagli eredi che abbiano già provveduto alla successione legale. In caso di più eredi, dovrà essere allegata copia di delega operata dai coeredi che designano uno di essi a presentare domanda e ad effettuare l'incasso del credito.

Copia dell'atto di successione deve essere allegata alla domanda.

**NB: Occorre prendere un appuntamento chiamando il numero 011 3130379 e chiedere l'estratto conto della morosità, la cauzione verrà restituita solo se la situazione debitoria verso il nostro ente sarà uguale a zero. Occorre che siano passati almeno 6 mesi dalla data di chiusura del contratto.**